|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Gasto*** | ***Referencia*** | ***Costo*** |
|  |  |  |
| Registro para conferencia |  |  |
| Costo de materiales (si los hay) |  |  |
| Vuelo | Consultar cálculo rápido con una agencia de viajes |  |
| Hospedaje | Las conferencias normalmente tienen tarifas especiales en un hotel |  |
| Transporte: Hotel-Aeropuerto | Opción aérea: ¿Taxi? ¿Renta de auto? |  |
| Reembolso por concepto de estacionamiento |  |  |
| Alimentos por día |  |  |
| **Subtotal** |  |  |
| Número total de empleados que asistirán |  |  |
| Multiplicar subtotal por número total de empleados que asistirán = **total** |  |  |